

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

- Art. 1 Oggetto del Regolamento, finalità e definizioni**
- Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Mompeo a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.
 - Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività tendenti a sviluppare e migliorare la qualità a favore di manifestazioni, congressi, concorsi ed iniziative di particolare interesse per la cittadinanza di Mompeo.
 - Al fini del presente Regolamento si intende per "patrocinio" il sostegno con associazione di immagine a iniziative in funzione di adesione in linea generale dell'Amministrazione Comunale.
- Art. 2 Soggetto competente alla concessione del patrocinio.**
- La concessione del patrocinio è formalizzata con Delibera di Giunta: (omissis)
- Art. 3 Soggetti beneficiari**
- Sono soggetti potenziali beneficiari del patrocinio dell'Amministrazione:
 - enti pubblici singoli e associati;
 - associazioni e fondazioni senza fini di lucro (o.n.l.u.s.);
 - aziende pubbliche di servizi alla persona;
 - soggetti pubblici che realizzano attività o iniziative di interesse per la comunità locale;
 - società di capitali o di persone per iniziative divulgative, comunque non lucrative;
 - associazioni culturali, sportive per iniziative di interesse della comunità.
- che comunque svolgono l'iniziativa patrocinata nel territorio Comunale.
- Art. 4 Iniziative ammesse al patrocinio**
- È possibile chiedere il patrocinio per:
 - convegni, corsi, congressi, seminari relativi ad attività culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali, celebrative, ecc.;
 - manifestazioni dello spettacolo, culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali, celebrative, ecc.;
 - festività patronali;
 - mostre e rassegne;
 - concorsi, premi. (omissis)
- Art. 5 Criteri per la concessione.**
- La concessione del patrocinio è subordinata ai seguenti criteri:
 - coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, ai programmi e ai progetti.
 - rilevanza per la comunità locale.
 - potenzialità della diffusione dell'immagine dell'Amministrazione attraverso l'evento patrocinato, valutata con riguardo alla varietà degli strumenti comunicativi utilizzati.
 - (omissis)
 - (omissis)
 - Pertanto è ammesso il patrocinio nel caso in cui:
 - si contribuisca alla crescita culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;
 - si promuovano attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;
 - sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza;
 - risponda alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
 - sia legata alle tradizioni locali;
 - abbia carattere nazionale o internazionale;
 - sia organizzata con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali e sportivi.
 - Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative di carattere:
 - partitiche o sindacali;
 - lucrative;
 - palesemente non coincidenti con finalità del Comune;
 - risultino negative sull'immagine dell'Amministrazione.
- Art. 6 Forme di Patrocinio Comunale (omissis)**
- Art. 7 Procedure per la concessione di patrocini**
- I soggetti interessati ad ottenere, per una propria iniziativa o per un evento, il patrocinio dell'Amministrazione Comunale debbono presentare, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento dell'evento, una richiesta indirizzata al Sindaco... (omissis)
 - Delle decisioni adottate dalla Giunta Comunale sarà data tempestiva comunicazione al richiedente.
 - L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.
 - In particolare per quanto concerne la concessione di contributi economici, i soggetti che intendano usufruirne, devono farne richiesta nella stessa domanda di concessione di patrocinio almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione/iniziativa. Gli stessi dovranno inoltre possedere i requisiti giuridici, con particolare riferimento al possesso del codice fiscale dell'Ente, dell'Associazione, ecc. richiedente. Le domande di contributo devono essere corredate da una dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa, da un particolareggiato prospetto dei costi presuntivi, dall'indicazione delle disponibilità economiche proprie del soggetto richiedente in relazione alla manifestazione programmata e dei tempi di attuazione, nonché dai documenti relativi all'assetto giuridico del soggetto stesso. Al termine dell'iniziativa patrocinata dovrà essere presentata rendicontazione completa della documentazione delle spese sostenute. Nel caso le spese fossero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà proporzionalmente ridotto.
 - La mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo comporta il diniego del patrocinio per successive analoghe iniziative.
- Art. 8 Materiale pubblicitario e Stemma Comunale**
- Con la concessione del Patrocinio gli organizzatori delle manifestazioni acquisiscono il diritto di farne menzione in tutti gli stampati e di fregiare i medesimi con lo Stemma del Comune e l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Mompeo", limitatamente al periodo della manifestazione.
 - La bozza di detto materiale dovrà essere preventivamente visionata prima della stampa e diffusione dall'Ufficio tecnico comunale.
- Art. 9 Partecipazione di altri Enti (omissis)**
Art. 10 Ringraziamenti (omissis)
Art. 11 Disposizioni finali (omissis)

**Comune di MOMPEO
 ISTANZA DI CONCESSIONE
 DI PATROCINIO COMUNALE**

Ill.mo Sig. Sindaco del
 Comune di Mompeo

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO a _____

IL _____ E RESIDENTE a _____

IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE _____

CON SEDE A _____

CHIEDE

La concessione del patrocinio comunale per la seguente manifestazione:

| | |
|---|--|
| DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO | _____ |
| SEDE | _____ |
| DENOMINAZIONE COMPLETA DELLA MANIFESTAZIONE | _____ |
| SOGGETTO ORGANIZZATORE | <input type="checkbox"/> enti pubblici singoli e associati; <input type="checkbox"/> associazioni e fondazioni senza fini di lucro (o.n.l.u.s.); <input type="checkbox"/> aziende pubbliche di servizi alla persona; <input type="checkbox"/> soggetti pubblici che realizzano attività o iniziative di interesse per la comunità locale; <input type="checkbox"/> società di capitali o di persone per iniziative divulgative, comunque non lucrative; <input type="checkbox"/> associazioni culturali, sportive per iniziative di interesse della comunità. |
| ALTRE COLLABORAZIONI | 1. _____; 2. _____; 3. _____; |
| ALTRI PATROCINI OTTENUTI | 1. _____; 2. _____; 3. _____; |

| | |
|--------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE COMPLETA DELL'INIZIATIVA | <p>Barrare una casella:</p> <p><input type="checkbox"/> convegni, corsi, congressi, seminari relativi ad attività culturali, scientifiche, educative, sportive, sociali, celebrative, ecc.</p> <p><input type="checkbox"/> manifestazioni dello spettacolo, culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali, celebrative, ecc.</p> <p><input type="checkbox"/> mostre e rassegne;</p> <p><input type="checkbox"/> concorsi, premi;</p> <p>Descrizione:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| FORME PUBBLICITARIE PREVISTE | <p>1. _____;</p> <p>2. _____;</p> <p>3. _____;</p> <p>4. _____;</p> |
| OBIETTIVI DELL'INIZIATIVA | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| ALTRO | <p>_____</p> |

Dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto segue:

1. la concessione del patrocinio è subordinata all'approvazione da parte della Giunta Comunale, valutati i seguenti criteri:

- a) si contribuisca alla crescita culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;

- b) si promuovano attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;
 - c) sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza;
 - d) risponda alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
 - e) sia legata alle tradizioni locali;
 - f) abbia carattere nazionale o internazionale;
 - g) sia organizzata con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali e sportivi.
2. La concessione del patrocinio attribuisce al destinatario l'obbligo di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa. Il patrocinio del Comune di Mompeo è prioritario rispetto ad altri riconoscimenti, a meno di sostegni concessi da Enti sovra comunali.
3. Il materiale pubblicitario dovrà recare lo stemma e l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Mompeo". La bozza del materiale pubblicitario dovrà essere preventivamente visionata dal Sindaco prima della sua diffusione.
4. L'Amministrazione Comunale può verificare i risultati dell'iniziativa e la perfetta corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo agli organizzatori una relazione ed eventualmente altra documentazione, da presentarsi nel termine di due mesi.
5. La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento e/o un motivato giudizio negativo espresso dalla Giunta Comunale potrà comportare il non riconoscimento del patrocinio per successive iniziative.

Mompeo,

FIRMA

N.B. la presente istanza per essere valida deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, ovvero in alternativa firmata di fronte a pubblico ufficiale

Spazio riservato all'Ufficio in caso di firma in loco:

C. Identità n° _____ rilasciata il _____ da _____

Firma del Pubblico Ufficiale _____